



CÂMARA MUNICIPAL DE
CONCEIÇÃO DO CASTELO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
9005/2023	442/2023	09/08/2023 10:23:40	09/08/2023 10:23:40

Tipo

ADMINISTRATIVO

Número

72/2023

Principal/Acessório

Principal

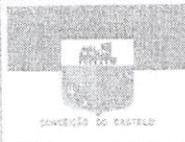
Autoria:

ROMULO DE ASSIS SILVA LÁZARO

Ementa:

Solicitação de diária.





CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. José Grilo - nº 152 - Centro - Cep 29.370-000
Telefone: 028-3547-1310 e 3547-1201

ANEXO I

(Art. 4º, do Ato nº 785/2022)

MAPA DE PEDIDO DE DIÁRIAS

NOME: <u>ROMULO DE ASSIS SILVA LAZARO</u>		CPF:
CARGO: <u>CHEFE DE GABINETE</u>		
LOTAÇÃO: <u>GABINETE DA PRESIDÊNCIA</u>		
DESTINO DA VIAGEM: <u>VENDA NOVA DO IMIGRANTE - ES</u>		
Data da saída de Conc. do Castelo: <u>10/08/23</u>		Data da volta a Conc. do Castelo: <u>10/08/23</u>
Horário da saída de Conc. do Castelo: <u>08:00</u>		Horário da volta a Conc. do Castelo: <u>17:30</u>
Quantidade de diárias sem pernoite:	Quantidade de diárias com pernoite:	Valor total das diárias:
<u>01 (R\$ 79,34)</u>	<u>0</u>	<u>R\$ 79,34</u>
Motivo da Viagem: <u>PARTICIPAR DO CURSO "IMPLANTAÇÃO DA NOVA LEI DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS COM FOCO NO PLANEJAMENTO", OFERTADO PELO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO.</u>		
Finalidade Pública: <u>ADQUIRIR CONHECIMENTOS SOBRE OS NOVOS PROCEDIMENTOS ESTABELECIDOS NA LEI Nº 14.133/2021, ENTENDIMENTO DAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E FERRAMENTAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE AÇÕES DE IMPLANTAÇÃO DA LEI.</u>		
DECLARAÇÃO: Declaro haver Dotação Orçamentária suficiente para suportar a despesa: Data <u>09/08/2023</u>		
<u>Eledigues</u> Contador Legislativo		
AUTORIZAÇÃO: Fica(m) autorizada(s) <u>—</u> diária(s), para fora do Estado, com pernoite, e <u>—</u> diária, sem pernoite para fora do Estado, e <u>—</u> diária com pernoite para dentro do Estado e <u>01</u> diária sem pernoite para dentro do Estado, no valor de R\$ <u>79,34 (Setenta e Nove Reais e Trinta e Quatro centavos)</u>		
Conceição do Castelo-ES. <u>09</u> de <u>AGOSTO</u> de <u>2023</u>		
 Vereador ou Servidor	 Presidente da Câmara Municipal	

Processo: 9005/2023

Tipo: Administrativo: 72/2023

Área do Processo: Administrativa

Data e Hora: 09/08/2023 10:23:40

Procedência: Romulo de Assis Silva Lázaro

Assunto: Solicitação de diária.

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Declaramos que o usuário: Romulo de Assis Silva Lázaro

Realizou inscrição no curso:

ENFOC 2023 - Polo VI Venda Nova do Imigrante - Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos com foco no Planejamento 10 de agosto de 2023 - 08h30 às 17h30

Espírito Santo/ES, 4 de agosto de 2023



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS


Rodrigo Flávio Freire Farias Chamoun
CONSELHEIRO PRESIDENTE



Polo VI – Venda Nova

[Home](#) [Polo VI – Venda Nova](#)



Municípios Integrantes

Afonso Cláudio, Brejetuba, Castelo, **Conceição do Castelo**, Domingos Martins, Ibatiba, Irupi, Iuna, Marechal Floriano, Muniz Freire e Venda Nova do Imigrante.

Data: 09 de agosto a 26 de setembro de 2023

Local: IFES Campus Venda Nova do Imigrante | Av. Elizabeth Minete, 500, São Rafael - Venda Nova do Imigrante - ES

[VER ROTA NO MAPA](#)

Selecione o seu Curso e Inscreva-se

Abertura ENFOC 2023: Encontro com Gestores

-- Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos com foco no Planejamento

Data do curso: 10 de Agosto | **Horário:** 08h30 às 17h30

Objetivos:

Atualizar os gestores e servidores municipais acerca dos novos procedimentos e paradigmas estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), objetivando a implantação e/ou adequação dos inúmeros processos administrativos aos novos comandos da legislação. Este curso também tem como propósito o desenvolvimento da capacidade dos gestores e servidores em viabilizar um Plano de Ação para implementação da Lei nº 14.133/2021. Todas estas iniciativas buscam reforçar a melhoria do planejamento, da execução, do acompanhamento e dos resultados das contratações promovidas no âmbito municipal.

Metodologia de Ensino:

Exposição interativa-explicativa, análise de casos e atividades práticas.

Carga horária: 8 horas/aula

Público-Alvo:

Gestores públicos, Servidores públicos, Empregados públicos, Agentes de Contratação, Pregoeiros, Comissão de Contratação, Equipe de Apoio, servidores públicos em áreas afins (setores de compras, obras, licitações e planejamento das contratações, fiscais e gestores de contratos), Procuradores Jurídicos, Assessoria Jurídica, integrantes do sistema de Controle Interno e demais interessados.

Conteúdo Programático:

1. Introdução

- a. Âmbito de aplicação da Lei nº 14.133/2021;
- b. Vigência das normas de Licitações e Contratos Administrativos;
- c. Prazo de implantação para os Municípios;
- d. Centralização de compras no âmbito Municipal;
- e. Portal Nacional de Contratações Públicas.

2. Princípios e definições

- a. Princípios;
- b. Definições.

3. Governança e gestão de contratações

- a. Governança nas contratações públicas;
- b. Gestão por competências nas contratações públicas;
- c. Gestão de riscos nas contratações públicas;
- d. Regulamentação de procedimentos na Lei nº 14.133/2021;
- e. Padronização de instruções e documentos;
- f. Plano de Contratações Anual;
- g. Agentes envolvidos nas contratações públicas;
- h. Controle Interno e Assessoramento Jurídico.

4. Fases e instrução das Licitações

- a. Fases do processo de Licitação;
- b. A instrução do processo de Licitação;
- c. Artefatos das contratações públicas;
- d. Procedimentos de pesquisa de preços de mercado;
- e. Modalidades de Licitação;
- f. Licitações na forma eletrônica;
- g. Critérios de julgamento das Licitações;
- h. Modo de disputa aberto e fechado.

5. Contratações Diretas e Procedimentos Auxiliares

- a. Instrução dos processos de Contratação Direta;
- b. Dispensa de Licitação;
- c. Inexigibilidade de Licitação;
- d. Procedimentos auxiliares.

6. Contratos administrativos

- a. Características do Contrato Administrativo;
- b. Cláusulas obrigatórias;
- c. Formalização;
- d. Garantias contratuais;
- e. Alocação de riscos;
- f. Vigência dos contratos;
- g. Alteração dos contratos e dos preços;



7. Atividade Prática: Elaboração do Plano de Ação para implementar a Lei nº 14.133/2021 no âmbito municipal.

Competências a serem desenvolvidas neste treinamento:

Os novos procedimentos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, entendimento das práticas de governança nas contratações públicas e ferramentas para o desenvolvimento do Plano de Ação de implementação da Lei nº 14.133/2021.

FAZER INSCRIÇÃO AGORA >

Instrutor:



Marcelo Nogueira Dias

Bacharel em Ciências Contábeis e em Administração; Auditor de Controle Externo do TCE/ES (desde 2006); atuação nas áreas de Controle Externo Estadual e Municipal; Ex-Secretário da 4ª Controladoria Técnica (2012/2013); Ex-Secretário da 4ª Controladoria Técnica (2014/2015); Ex-Secretário da SecexDenúncias (2016/2017); Ex-Secretário da SecexMeios (2018/2019); Coordenador do Núcleo de Outras Fiscalizações (2020...); Especialista em Contabilidade Pública Mestre – UNINTER; Professor da Escola de Contas do TCE/ES.

Gestão de Riscos Aplicada ao Setor Público

Renúncia de Receita: Planejamento, transparência e equilíbrio fiscal – Aspectos práticos e técnicos

O Índice de Participação dos Municípios - IPM e sua Relação com a Educação Fiscal

Política de Gestão de Pessoas nos Municípios e Impactos Fiscais e Previdenciários

Processos e Responsabilização perante o TCE-ES

Estudo Técnico Preliminar e Projeto Básico em Obras e Serviços de Engenharia com base na Nova Lei de Licitações

LGPD no Setor Público: 7 Passos Práticos da Jornada de Adequação

Alterações Orçamentárias decorrentes das recentes Emendas Constitucionais

Orçamento Público na prática - uma análise do PPA, LDO e LOA dos municípios capixabas

Procedimentos Contábeis Patrimoniais - uma visão prática

Reconhecimento patrimonial dos Créditos Tributários a Receber, da Dívida Ativa e dos Ajustes para Perdas Estimadas

Concessões comuns e PPPs: como avançar investimentos e melhorar a qualidade dos serviços prestados

Boas práticas processuais nas Tomadas de Contas Especiais



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. José Grilo – nº 152 – Centro - Cep 29.370-000
Telefone: 028-3547-1310 e 3547-1201

Conceição do Castelo, 09 de agosto de 2023.

De: Protocolo
Para: Presidência

Referência:
Processo nº 9005/2023
Proposição: Administrativo nº 72/2023

Autoria: Romulo de Assis Silva Lázaro

Ementa: Solicitação de diária.

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Protocolar Processo

Ação realizada: Processo Protocolado

Descrição:
Encaminhamento o presente ao Exmo. Senhor Presidente para ciência e providência.

Próxima Fase: Ciência e Providência

Nathiely Guimarães Perfeito
Estagiário





CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. José Grilo – nº 152 – Centro - Cep 29.370-000
Telefone: 028-3547-1310 e 3547-1201

Conceição do Castelo, 11 de agosto de 2023.

De: Presidência
Para: Secretaria

Referência:
Processo nº 9005/2023
Proposição: Administrativo nº 72/2023

Autoria: Romulo de Assis Silva Lázaro

Ementa: Solicitação de diária.

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Ciência e Providência

Ação realizada: Dado Providencia

Descrição:

Pagamento de diária autorizado em 09 de agosto de 2023. Encaminha-se à Secretaria Legislativa para que seja juntado ao processo o Relatório de Viagem e demais comprovantes de viagem e, posteriormente, arquivado

Próxima Fase: Ciência e Providência

Romulo de Assis Silva Lázaro
Chefe de Gabinete





CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. José Grilo – nº 152 – Centro - Cep 29.370-000
Telefone: 028-3547-1310 e 3547-1201

Conceição do Castelo, 11 de agosto de 2023.

De: Secretaria
Para: Secretaria

Referência:
Processo nº 9005/2023
Proposição: Administrativo nº 72/2023

Autoria: Romulo de Assis Silva Lázaro

Ementa: Solicitação de diária.

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Ciência e Providência

Ação realizada: Dado Providencia

Descrição:
Relatório de Viagem e Comprovante de Viage, referente à viagem realizada pelo servidor Romulo de Assis Silva Lázaro no dia 10 de agosto de 2023, juntados ao processo. Encaminha-se o presente processo administrativo para arquivamento

Próxima Fase: Arquivamento

Luciano Driusso
Adjunto Parlamentar





CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. José Grilo - nº 152 - Centro - Cep 29.370-000
Telefone: 028-3547-1310 e 3547-1201

ANEXO II

(Art. 6º, do Ato nº 785/2022)

RELATÓRIO DE VIAGEM

NOME: ROMULO DE ASSIS SILVA LAZARO

CARGO: CHEFE DE GABINETE

LOTAÇÃO: GABINETE DA PRESIDÊNCIA

DESTINO DA VIAGEM: VENOA NOVA DO IMIGRANTE - E.S

Data da saída de Conc. do Castelo:

10/08/2023

Data da chegada a Conc. do Castelo:

10/08/2023

Hora da saída de Conc. do Castelo:

08:00

Hora da chegada a Conc. Do Castelo:

18:00

Relatório Resumido das Atividades Desenvolvidas: O CURSO ABORDOU TÓPICOS RELEVANTES SOBRE A Lei Nº 14.133/2021, PRINCIPALMENTE SOBRE SUA IMPLANTAÇÃO, SENDO POSSÍVEL, ASSIM, ADQUIRIR CONHECIMENTOS E ASSIMILAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA SUA REGULAMENTAÇÃO E IMPLANTAÇÃO NO ÂMBITO DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.

Relação dos Comproventes da Viagem:

1. CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO.

Conceição do Castelo-ES, 11 de AGOSTO de 2023.


Vereador ou Servidor


Presidente da Câmara Municipal



CERTIFICADO

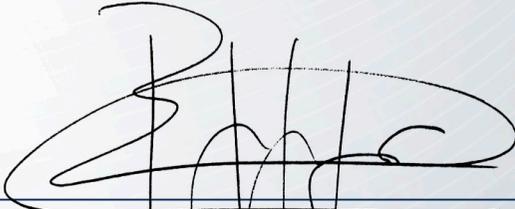
Certificamos que **Romulo de Assis Silva Lázaro** participou do curso "**Implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos**", realizado no dia 10 de agosto de 2023, de 08h30 às 17h30, com carga horária de **08 horas**, parte integrante do "**Enfoc 2023 - Encontro de Formação e Controle**", promovido pela Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.

Vitória/ES, 11 de agosto de 2023.

Código de Validação: 64d60ee8-77bc-4373-95a4-c4410af33b2f



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS


Rodrigo Flávio Freire Farias Chamoun
CONSELHEIRO PRESIDENTE



Autenticar documento em <http://cmcc.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 39003600340039003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-
Brasil.



64d60ee8-77bc-4373-95a4-c4410af33b2f

Conteúdo Programático:

1. Introdução
2. Princípios e definições
3. Governança e gestão de contratações
4. Fases e instrução das Licitações
5. Contratações Diretas e Procedimentos Auxiliares
6. Contratos administrativos

Instrutores: Marcelo Nogueira e Gustavo Rubert



**TRIBUNAL DE CONTAS DO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**
ESCOLA DE CONTAS PÚBLICAS



Autenticar documento em <http://cmcc.splonline.com.br/autenticidade>
com o identificador 39003600340039003A00540052004100, Documento assinado digitalmente
conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-
Brasil.



CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO CASTELO
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Av. José Grilo – nº 152 – Centro - Cep 29.370-000
Telefone: 028-3547-1310 e 3547-1201

Conceição do Castelo, 11 de agosto de 2023.

De: Secretaria
Para: Secretaria

Referência:
Processo nº 9005/2023
Proposição: Administrativo nº 72/2023

Autoria: Romulo de Assis Silva Lázaro

Ementa: Solicitação de diária.

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Arquivamento

Ação realizada: Proposição Arquivada

Descrição:
Processo arquivado

Próxima Fase: Arquivamento

Luciano Driusso
Adjunto Parlamentar

